

二級・木造建築士免許申請書 記入要領

記入例を参考にして、黒または青色のボールペンを使用し、楷書でていねいに記入してください。(インクが消せるものは使用不可)

① 申請年月日

提出日を和暦で記入してください。

② 氏名

住民票上の氏名を正確に記入してください。

住民票等に記載されている特別な字体を一般的な字体で使用している場合、または旧字体を新字体にして使用している場合は、当該使用している字体で記入することができます。

(例：渡邊 → 渡辺)

③ 氏名

住民票上の氏名を正確に記入してください。

その他の申請書類に記入されている氏名と相違が無いようにしてください。

④ 生年月日

生年月日を和暦と算用数字を用いて記入してください。

⑤ 本籍

住民票に記載されているとおり、都道府県から番地まで正確に記入してください。

⑥ 写真

「無帽・無背景・正面上3分身、縦45mm×横35mm(パスポートサイズ)、6か月以内に撮影されたものを用意し、裏面に氏名及び撮影年月日を記入してから、糊でしっかり貼り付けてください。被写体が暗いものや不鮮明なものは受付できません。

申請者自身で印刷等を行っている場合、写真専用紙以外で印刷しているものは無効となり、再提出となりますのでご注意ください。

⑦ 現住所

現住所を都道府県から番地、マンション名と部屋番号まで正確に記入してください。

電話番号は数字がはっきりと、市外局番から記入してください。

⑧ 二級・木造建築士試験に合格した年

合格年を記入してください。

⑨ 合格通知書日付

合格通知書に記載されている合格年月日を記入してください。

⑩ 合格番号

合格通知書に記載されている受験番号を、記入してください。

(例) 3B-50001A

⑪ 登録申請区分

申請する区分にチェック「✓」を記入してください。令和元年以前の試験合格者は、記入する必要はありません。

⑫ 学歴、資格、法第四条五項に関する必要事項（名称、年月日等）の入力

学歴、資格、法第四条五項に関する必要事項について、「⑪登録申請区分」に応じた正しい情報（名称、年月日等）を記入してください。令和元年以前の試験合格者は、記入する必要はありません。

⑬ 建築実務経験期間の合計

合格通知書に記載されている建築実務経験期間と、実務経歴書に記入した実務経験期間を相違ない事を確認し、正しく記入してください。

⑪、⑫、⑬について、受験申込時とは異なる要件で登録申請をする場合、関連書類の提出が必要です。

⑭ 欠格事由

欠格事由1～5のうち、該当する項目がある場合は「はい」に、ない場合は「いいえ」にチェック「✓」を記入してください。

⑮ 告示等に基づく学歴等区分（登録申請時）

学歴、または建築設備士等、学歴に応じた単位や資格等にチェック「✓」を記入してください。